УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ЛИЦЕЯ №10
Рыбак Иванна Николаевна Подписано цифровой подписью: Рыбак Иванна Николаевна Дата: 2023.08.31 15:57:43 +03'00' И.Н.Рыбак
31.08.2023 г.

План работы кафедры учителей начальных классов МОУ ЛИЦЕЯ №10
на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи кафедры учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
- в федеральных образовательных программах (ФОП) по предметам;
- в программе воспитания;
- в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ» в соответствии с ФОП НОО.
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей кафедры современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов кафедры через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

План работы по основным направлениям деятельности
кафедры учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

1.Аналитическая деятельность

п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете обновлённого ФГОС НОО	август	Руководитель кафедры
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель кафедры.
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель кафедры
4.	Аналитика результатов ВПР 2023. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Руководитель кафедры

2. Информационная деятельность.

п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО, ФОП.	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы), ФОП	август-сентябрь	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФОП	август-сентябрь	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФОП.	август-сентябрь	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	**Содержание деятельности**	**Сроки проведения**	**Ответственные**
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Вопросы реализации ФОП НОО	сентябрь-май	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	сентябрь-июнь	учителя начальных классов

3.	Внедрение в практику работы всех учителей кафедры современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь-май	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО, реализации ФОП НОО.	август	Сибирева В.С. Маршалова Н.А.
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и курса учебной деятельности «Основы финансовой грамотности».	сентябрь	Ладанова О.В. Маршалова Н.А. .
3.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, РДР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь февраль	Сибирева В.С. Санталова Н.В.

Организационные формы работы:

- Заседания кафедры учителей НШ;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях кафедры, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, открытых уроков в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Наставничество.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами кафедры технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Реализация ФОП НОО;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведения	Содержание работы	Ответственные
Август 2023	**Заседание №1** **Организационное** 1.Анализ работы кафедры за 2022-2023 у.г.. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2.Планирование учебной работы на 2023/2024 уч.год: • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО в соответствии с ФОП НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования. • Планирование сроков проведения контрольных работ. • Анкетирование родителей первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности и ГПД.. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. 3.Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Вопросы реализации ФОП НОО 4. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов Руководитель ШМО, учителя нач. классов
Сентябрь 2023	**Заседание №2** **Тема: «Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год»** 1.Корректировка и утверждение плана работы кафедры на новый учебный год. 2.Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. «Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах»	Руководитель ШМО

	3.Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4.Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку, окр. миру в начальной школе.	
Ноябрь 2023	**Заседание №3** **Тема**: **«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»** 1. Знакомство с методической темой кафедры: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2. Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4. Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первом триместре. 6. Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ взаимопосещения уроков. 9. Выступления по теме самообразования.	Руководитель ШМО, учителя нач. классов
Январь 2024	**Заседание № 4** **Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»** 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта» 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 3.Проведение недели начальных классов 2023/2024 «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе. Результаты участия, анализ. 5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 6. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	Руководитель ШМО, учителя нач. классов .
Февраль 2024	**Заседание № 5** **Тема: «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации обновленного ФГОС»** 1.Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью. 2.Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.	Руководитель ШМО, учителя нач. классов .

	3.Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время. 4.Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности 5.Подготовка к Всероссийской проверочной работе за курс начальной школы. 6. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий на основе использования групповых технологий в процессе обучения 7. Формирование и развитие мотивации учебной деятельности мл. школьников посредством творческих заданий на уроках. 8. Анализ качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 2 триместр. 9. Выступления по теме самообразования.	
Март 2024	**Заседание № 6** **Тема: «Цифровые информационные технологии как средство развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».** 1. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС. 2. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции. 3.Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми 4. Выступления по теме самообразования.	Руководитель ШМО, учителя нач. классов
Апрель-Май 2024	**Заседание № 7** **Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»** 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 7.Итоги 3 триместра и года. 8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 9.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 10.Предварительный план на новый учебный год.	Руководитель ШМО, учителя нач. классов

Руководитель кафедры учителей начальных классов /Сибирева В.С./